

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "GIOVANNI BASCHIERA"

Via A. Volta 5, 33080 PESKINCANNA - FIUME VENETO (PN)

Telefono | 0434.958088

e-mail | info@scuolabaschiera.com

pec | scuola.baschiera@pec.it

www.scuolabaschiera.com

[\(Copia da consegnare firmata con l'iscrizione\)](#)

REGOLAMENTO per l'Anno Scolastico 2026/2027 di ISCRIZIONE e FREQUENZA alla Sezione "PRIMAVERA"

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "Giovanni Baschiera" è una scuola paritaria autonoma d'ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di solidarietà, popolarità, qualità educativa e fedeltà ai valori tradizionali che l'hanno caratterizzata fin dal suo sorgere.

E' gestita da un Comitato di Gestione composto da tredici membri con carica triennale.

Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola compie un servizio pubblico di primaria importanza si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l'art. 33 della Costituzione italiana.

ART. 1 – ISCRIZIONE e DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "Giovanni Baschiera" di Pescincanna "SEZIONE PRIMAVERA" per l'anno scolastico **2026/2027**, possono essere iscritti i bambini **che abbiano compiuto o compiano il secondo anno d'età entro il 31.12.2026**. L'inserimento avverrà a decorrere dal giorno successivo al compimento dei 24 mesi. A tal fine, in fase di accoglimento delle domande di iscrizione, sarà data precedenza agli iscritti che abbiano compiuto i due anni di età prima del 01.09.2026 e successivamente in ordine decrescente di età.
- Alla luce delle disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e smi (successive modifiche e integrazioni) in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda e lo presenta senza la firma congiunta, dichiara in ogni caso di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE:**
 - il modulo di iscrizione fornito dalla scuola, compilato attentamente in ogni sua parte e firmato da entrambi i genitori o dal tutore del minore,
 - la fotocopia della ricevuta del pagamento dell'iscrizione
 - in merito alle vaccinazioni obbligatorie, nei casi in cui ASFO Azienda Sanitaria Friuli Occidentale comunichi esiti negativi, ai genitori verrà richiesta la documentazione prevista dall'art. 3 comma 1 D.L.73/2017 smi "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" convertito con modificazioni nella L.119/2017 e successive modifiche.
 - eventuali certificati medici.
 - n. 5 fototessere del bambino/bambina (da portare entro fine agosto).
- I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano le finalità educative della scuola, nonché il presente regolamento.
- Il Comune di Fiume Veneto è suddiviso storicamente in tre bacini di utenza che indicano, orientativamente, la scuola in cui il bambino dovrebbe iscriversi e frequentare.
 - SCUOLA DELL'INFANZIA A. CUSTODE – FIUME VENETO bacino utenza: Fiume Veneto – Quartiere Primo Maggio - S.S. Pontebbana – Cimpello – Le Fratte di Fiume Veneto;
 - SCUOLA DELL'INFANZIA "G. BASCHIERA", bacino di utenza: Pescincanna – Marzinis – S.S. Pontebbana;
 - SCUOLA MATERNA MARIA IMMACOLATA, bacino di utenza: Bannia - Praturrone - Loc. Rivatte.
- In caso di eccesso di richieste verso questa sede, il Comitato di Gestione terrà conto, senza essere vincolato, dall'ordine di elencazione di seguito riportato, dei casi e delle seguenti situazioni:
 - **Bambini con maggiore età anagrafica.**
 - Bambini che hanno fratelli e/o sorelle che già frequentano la scuola Giovanni Baschiera;
 - Bambini residenti nel bacino di utenza
 - Bambini residenti nel comune di Fiume Veneto;
 - Bambini portatori di handicap;
 - Bambini con situazioni a rischio certificati da Enti preposti;
 - Bambini orfani in adozioni/affido;
 - Figli di separati con genitore affidatario che lavora;
 - Bambini provenienti da altro Comune qualora ci fosse disponibilità di accogliere oltre quanto definito nel bacino di utenza;
 - Altri casi considerati rilevanti dal Comitato di Gestione.

7. Il Comitato di Gestione in accordo con la Coordinatrice della Scuola, esaminate le richieste e le motivazioni adottate, deciderà in merito coinvolgendo le famiglie.
8. **Nel caso che i posti disponibili non siano sufficienti a soddisfare tutte le richieste d'iscrizione a questa Scuola, le stesse saranno accettate al protocollo CON RISERVA.**
È possibile che, per accogliere tutti i bambini, le scuole dell'infanzia che operano nel territorio del Comune di Fiume Veneto, di concerto con l'Amministrazione Comunale possano rivedere anche in funzione dei trasporti il proprio bacino di utenza e pertanto alcune domande vengano indirizzate "d'ufficio" ad altra scuola (Fiume Veneto o Bannia).
I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano le finalità educative della scuola, nonché il presente regolamento.
9. Potrà essere presentata una sola domanda di iscrizione presso un'unica Scuola dell'Infanzia. La presentazione di più domande con il successivo ritiro dalla nostra scuola è motivo di mancata restituzione della quota di iscrizione.

ART. 2 - QUOTA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTO ALLE SPESE DI GESTIONE

1. La **quota d'iscrizione** per il servizio educativo è fissata in **€ 142,00** (importo già comprensivo di marca da bollo da € 2,00 da apporre sulla ricevuta), il rimanente per l'assicurazione e il materiale didattico e **va pagata all'atto dell'iscrizione con bonifico bancario**. La quota d'iscrizione per i nuovi iscritti e per i bambini frequentanti che si iscrivono all'anno successivo, una volta versata non verrà restituita.
2. **Il contributo annuale alle spese di gestione per l'anno scolastico 2026/2027 per la sezione Primavera è il seguente calcolato per undici mensilità da settembre a luglio:**

PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI FIUME VENETO:

- **€ 3.302,00 annui** (importo già comprensivo di marca da bollo da € 2,00) per la frequenza giornaliera **INTERA**
- **€ 2.697,00 annui** (importo già comprensivo di marca da bollo da € 2,00) per la frequenza giornaliera **RIDOTTA**

Per i bambini residenti che hanno un fratello che già frequenta la scuola dell'infanzia Baschiera, il contributo annuo è di € 2.697,00⁽¹⁾.

PER I NON RESIDENTI NEL COMUNE DI FIUME VENETO:

- **€ 3.357,00 annui** (importo già comprensivo di marca da bollo da € 2,00) per la frequenza giornaliera **INTERA**
- **€ 2.752,00 annui** (importo già comprensivo di marca da bollo da € 2,00) per la frequenza giornaliera **RIDOTTA**

Per i bambini non residenti che hanno un fratello che già frequenta la scuola dell'infanzia Baschiera, il contributo annuo è di € 2.752,00⁽¹⁾.

(1) la riduzione in questo caso avviene solo per la retta primavera

3. Nel caso in cui la famiglia, confermando la volontà di frequentare la sezione secondo le modalità previste, richieda al Comitato di Gestione con lettera scritta di posticipare l'inserimento del/della bambino/bambina, sarà cura del Comitato stesso di valutare la richiesta.
La famiglia è comunque tenuta al pagamento della retta senza riduzione, dal mese di previsto inserimento.
4. Le suddette somme sono pagabili anche a rate mensili comprensive dell'importo di € 2,00 per la marca da bollo, entro il 10 di ogni mese corrente (**dal 10 Settembre al 10 Luglio compresi**), mediante bonifico bancario presso la banca indicata nel sottostante riquadro.

N.B.: ad ogni versamento di rette effettuato maggiore di € 77,47 va aggiunto il costo della marca da bollo vigente (attualmente € 2,00)

Il Comune di Fiume Veneto ha erogato, alla Scuola Materna per la sezione "Primavera", come forma di riconoscimento ed utilità sociale, relativo al funzionamento della struttura, un contributo per l'anno scolastico 2024/2025 pari ad € 800,00 per bambino frequentante. Per gli anni successivi gli importi saranno in base alla convenzione stipulata in essere. Il contributo è cumulabile con altri finanziamenti, sia pubblici che privati.

Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile – Ag. di Fiume Veneto

IBAN IT 83 T 08356 64870 000000019737

Causale: mese di riferimento - Cognome e Nome del bambino/a – specificare il nome del genitore pagante

5. Decorso i venti giorni dalla data di scadenza del pagamento della quota mensile, l'amministrazione è legittimata ad intimare il pagamento di quanto dovuto entro il quindicesimo giorno dalla data del sollecito.
6. Nel caso non vi sia riscontro dell'avvenuto pagamento entro tale termine, l'amministrazione è legittimata a far venir meno il beneficio della rateizzazione e chiedere il pagamento del contributo annuo residuo. In caso di recidività, l'amministrazione è autorizzata ad escludere il bambino dalla fruizione del servizio con decorrenza immediata.
7. **Il genitore, con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Comitato di Gestione, si impegna a pagare la quota annuale (o mensile per 11 mesi consecutivi), indipendentemente da quanti giorni il bambino frequenti la scuola nel singolo mese.;**
8. Il ritiro anticipato del bambino dalla frequenza scolastica può avvenire solo previa comunicazione scritta di entrambi i genitori, da far pervenire alla scuola almeno due mesi prima rispetto a quello in cui il ritiro stesso dovrà avvenire.
9. Nell'eventualità di ritiro anticipato dalla frequenza scolastica, le somme già versate non verranno restituite e si intenderà comunque dovuta per intero alla scuola la retta dei mesi restanti; sono comunque dovute le rate dei due mesi di preavviso.

10. Il contributo alle spese di gestione nonché gli importi per i servizi di pre e post scuola, possono essere aggiornati dal Comitato di Gestione in base al grado di copertura delle spese di gestione e da parte dei contributi pubblici come rilevati ed iscritti nel Bilancio Consuntivo di ogni anno.
11. L'organo di Coordinamento delle tre scuole materne del territorio del Comune di Fiume Veneto, qualora si verificano fatti straordinari come l'aumento eccezionale delle spese di gestione, si riserva di proporre alle rispettive amministrazioni, variazioni delle rette.

ART. 3 - FUNZIONAMENTO

1. La Sezione PRIMAVERA funziona da **Settembre a Luglio**, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, nonché le vacanze stabilite dall'autorità scolastica MIUR, e dal calendario scolastico Regionale del Friuli-Venezia Giulia. Per esigenze straordinarie o particolari individuate dal Comitato di Gestione e/o dal Collegio Docenti, la Scuola potrà prevedere – nel rispetto del numero minimo di giorni di apertura previsti dalle norme regionali – ulteriori giornate di chiusura o giornate con riduzione dell'orario di frequenza;
2. Durante il primo periodo di scuola (settembre – inserimento e fine giugno) i bambini potranno uscire anche anticipatamente rispetto all'orario stabilito per consentire una corretta organizzazione della Scuola.
3. È previsto a **settembre** l'ingresso scaglionato dei bambini con modalità e tempi stabiliti di anno in anno.
4. L'orario di funzionamento della Scuola è dalle ore 8.15 alle ore 16.15 suddiviso come segue:

ACCOGLIENZA	dalle ore 08:15 entro le ore 09:00
PRIMA USCITA	dalle ore 12:45 entro le ore 13:00
SECONDA USCITA	dalle ore 15:45 entro le ore 16:15

N.B.: Gli orari potrebbero subire delle modifiche per nuove indicazioni da parte del Ministero della Salute o del Ministero dell'Istruzione

ART. 4 - ENTRATA E USCITA

1. Ogni genitore dovrà rispettare rigorosamente gli orari giornalieri delle attività compresi gli orari minimi e massimi di entrata e di uscita, evitando per motivi di sicurezza di soffermarsi all'interno della struttura durante l'orario scolastico, tenendo presente che è permesso l'accesso a Scuola solo per accompagnare e riprendere i bambini;
2. Il ritiro dei bambini dovrà avvenire solo dal genitore che sottoscrive la domanda o da altra persona maggiorenne (art. 591 del codice penale) registrata nella delega sul modulo di iscrizione con relativa fotocopia del documento di identità;
3. I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli all'interno dell'edificio scolastico e a consegnarli personalmente agli operatori della pre-scuola o alle insegnanti. Qualora i genitori dovessero essere sostituiti da familiari o da altre persone formalmente delegate (che dovranno esibire un documento di riconoscimento), è necessario che ne diano preventiva comunicazione;
4. L'accesso ai locali della scuola prima delle ore 08.15 è consentito esclusivamente ai bambini (e rispettivi accompagnatori) che abbiano fatto richiesta di fruizione del servizio pre-scuola.
5. Ogni entrata posticipata o uscita anticipata del bambino deve essere comprovata e autorizzata dal genitore con apposita comunicazione scritta o via mail (anche per le persone delegate). Il bambino verrà accolto o consegnato dal personale incaricato della scuola (insegnanti e/o personale ausiliario) nell'atrio della scuola. Nell'occasione il genitore sosterrà negli spazi dell'entrata della scuola, solo per il tempo strettamente necessario;
6. È assolutamente vietato entrare nella struttura scolastica con passeggini, roller, pattini. I passeggini dovranno essere lasciati all'ingresso;
7. I genitori sono responsabili della chiusura dei cancelli e delle porte di accesso ad ogni uso di essi. Le porte della scuola devono sempre rimanere chiuse.
8. **I genitori o i loro delegati non possono intrattenersi con le insegnanti al momento dell'entrata e dell'uscita per evitare di distrarre la loro attenzione dai bambini. Se necessario un colloquio è possibile concordare un appuntamento.**

ART. 5 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

1. Su richiesta delle famiglie e con un contributo spese aggiuntivo alla retta annuale che comprende le spese di gestione e il pagamento del servizio esterno, la scuola prevede un servizio di sorveglianza da settembre a giugno a numero chiuso solo per gli aderenti al servizio, come segue:

SERVIZIO SORVEGLIANZA PRE SCUOLA	dalle ore 07:15 alle ore 08:15	(a pagamento) ⁽²⁾
SERVIZIO SORVEGLIANZA POST SCUOLA	dalle ore 16:15 alle ore 17:15	(a pagamento) ⁽²⁾
2. Ulteriori richieste del servizio durante l'anno educativo, vanno presentate in forma scritta e saranno valutate compatibilmente alla disponibilità di posti e all'organizzazione del personale.
3. Poiché il servizio è attivato e organizzato dall'ente esclusivamente in base alle iscrizioni e su specifica richiesta dei genitori interessati, chi è iscritto è tenuto al pagamento della quota, anche in caso di mancato effettivo utilizzo.

4. Il personale educativo è autorizzato a segnalare alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia "G. Baschiera" i nominativi di chi fruisce del servizio pre-scuola e/o post-scuola senza esserne iscritto. Uguale segnalazione verrà effettuata in caso di entrata nei locali della scuola prima delle ore 08.15 o di uscita dagli stessi locali successivamente alle ore 16.15. La Segreteria della Scuola dell'Infanzia "G. Baschiera" procederà con la richiesta di pagamento del servizio fruito secondo le tariffe indicate al precedente punto 5.1;

(2) *indipendentemente dal numero di giorni di frequenza mensile e di durata giornaliera della frequenza*

ART. 6 - ASSENZE

1. Ogni assenza del bambino deve essere comunicata alla Scuola per il tramite della Segreteria;
2. Ogni caso di malattia INFETTIVA del bambino va immediatamente segnalato alla Scuola;
3. Per ogni assenza la scuola può richiedere ai genitori di autocertificare lo stato di salute del/la figlio/figlia. A tutela anche della salute della Comunità, il genitore si rende pertanto responsabile della buona salute del/la figlio/figlia al momento del rientro a scuola.

ART. 7 - MENU' e SALUTE

1. La scuola G. Baschiera dispone di mensa interna con menù bilanciato sui valori nutrizionali, predisposto in collaborazione con la Dott.ssa Fabiola Stuto dell'ASFO di Pordenone, Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN).
2. Per attenerci al menù dell'ASFO specifico per i bambini della scuola dell'infanzia e sezione Primavera, i compleanni si festeggiano a scuola con una torta simbolica, realizzata rispettando la tabella nutrizionale prevista.
3. In riferimento alla normativa si ricorda ai genitori di non portare alimenti a scuola, nemmeno per i compleanni;
4. Il personale della scuola non somministra nessun tipo di medicinale (nemmeno omeopatico). Se si tratta di farmaci salvavita è necessaria una richiesta del medico alla scuola con indicati: farmaco, dose e modalità di somministrazione.
5. Non saranno preparati menù personalizzati diversi da quello concordato con ASFO salvo comprovate e certificate patologie che prevedono diete speciali quali ad esempio celiachia o diabete mellito e per motivi religiosi ovvero intolleranze e allergie alimentari. La richiesta di dieta speciale (salvo che per motivi religiosi) deve essere inoltrata dal genitore o da chi ne fa le veci, direttamente alla Direzione della Scuola all'inizio dell'anno scolastico, allegando:
 - a. la relazione dello specialista e/o del medico curante;
 - b. la prescrizione dietetica specifica, completa degli alimenti concessi e quelli da escludere comprensivi di additivi e/o conservanti;
 - c. la durata della dieta.

ART. 8 - VACCINAZIONI

1. Per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia – Sez. Primavera, il minore **deve essere in regola con le vaccinazioni previste** dal D.L. 7 giugno 2017 n. 73 e smi convertito con modificazioni nella L. 119/2017 (e successive modifiche). La completa somministrazione delle vaccinazioni prevista dall'art. 3 c. 1 del citato D.L. costituisce requisito di accesso alla Scuola.

ART. 9 - CORREDO DEL BAMBINO

1. Ogni bambino dovrà essere munito di uno zainetto per riporre: 1 asciugamano con asola ed un paio di pantofole per l'interno. Il tutto dovrà essere contrassegnato con il nome del bambino/a.
2. Ogni bambino all'inizio dell'anno porterà un pacco famiglia di tovaglioli di carta, un pacco di fazzoletti di carta e un pacchetto di salviette umidificate per bambini. Ogni bambino dovrà inoltre disporre di un cambio intimo, vestiario, pannolini (per chi ne fa ancora uso), salviette umide. Il genitore avrà cura di provvedere al cambio stagionale. Tutti i bambini devono indossare abiti pratici per favorire l'autonomia.
3. Per ragioni di sicurezza non sono ammesse ciabattine infradito.
4. Per la nanna dei bambini è necessario a seconda della stagione, una copertina o un lenzuolino, un cuscino con federa.
5. I bambini che non dormiranno a scuola usciranno alle ore 12.45 - 13.00

ART. 10 – COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

1. I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono: circolari (inviate tramite mail o su carta), assemblee, riunioni di sezione, consiglio di intersezione tramite i rappresentanti su quanto discusso in riunione, il Regolamento e il Presidente.
2. Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale" di notizie riguardanti la Scuola dell'Infanzia "G. Baschiera" non è riconosciuta dalla Scuola stessa, la quale non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.

3. **All'interno della scuola e della sezione primavera non possono essere scattate foto, soprattutto se aventi ad oggetto minori, per i quali vigono norme severe in materia di privacy; per tale ragione si diffidano i genitori dallo scattare foto all'interno della scuola e, comunque, dall'utilizzo di foto scattate a scuola in forma non autorizzata: le foto non possono essere divulgate, neppure all'interno di ristretti circuiti, in nessuna forma.**

In questa sede si ricorda che in base ad un pronunciamento del Garante della Privacy è consentito ai genitori effettuare riprese foto/video **nel corso di feste o manifestazioni della scuola**, purché tali riprese abbiano finalità familiari o amicali.

La responsabilità di qualsiasi uso delle immagini degli alunni diverso da quanto indicato e/o contrario alle norme vigenti, verrà assunto da chi lo pone in essere sotto la propria personale responsabilità.

ART. 11 - VARIE

1. Gli incontri con le insegnanti (individuali, assembleari, ecc) sono stabiliti secondo le modalità previste nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) depositato all'Albo della Scuola.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al P.T.O.F. e alle decisioni stabilite o che verranno stabilite dal Comitato di Gestione della scuola.
3. I genitori sono tenuti a dare numeri telefonici di reperibilità a cui possano rispondere in caso di chiamate urgenti.
4. **Al fine di poter beneficiare delle detrazioni fiscali previste, si invita a conservare scrupolosamente copia delle ricevute rilasciate.**

NOTA BENE:

NEL MOMENTO IN CUI ISCRIVETE I VOSTRI BAMBINI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA - SEZIONE PRIMAVERA, PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027, ACCETTATE IL PRESENTE REGOLAMENTO CHE DEVE ESSERE RISPETTATO INTEGRALMENTE.

(Rif.: Domanda d'iscrizione punto 6) e Regolamento Art. 1 punto 4)

I GENITORI CONSERVERANNO UNA COPIA DEL PRESENTE REGOLAMENTO PER OGNI EVENTUALE CONSULTAZIONE.

Il Presidente P. Tarcisio Candian
Il Comitato di Gestione

Per accettazione:

Fiume Veneto, _____

Genitori di _____

Firma _____

Firma _____