

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "GIOVANNI BASCHIERA"

Via A. Volta 5, 33080 PESCINCANNA di FIUME VENETO (PN)

Telefono | 0434.958088

E-mail | info@scuolabaschiera.com

Pec | scuola.baschiera@pec.it

www.scuolabaschiera.com

[\(Copia da consegnare firmata con l'iscrizione\)](#)

REGOLAMENTO per l'Anno Scolastico 2026/2027

di ISCRIZIONE e FREQUENZA alla Scuola dell'INFANZIA "GIOVANNI BASCHIERA"

PREMESSA

1. La Scuola dell'Infanzia "Giovanni Baschiera" è una scuola paritaria autonoma d'ispirazione cristiana che intende esprimere il carattere di solidarietà, popolarità, qualità educativa e fedeltà ai valori tradizionali che l'hanno caratterizzata fin dal suo sorgere.
2. E' gestita da un Comitato di Gestione composto da tredici membri con carica triennale.
3. Inserita nel sistema scolastico italiano, la scuola compie un servizio pubblico di primaria importanza si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo progetto educativo secondo l'art. 33 della Costituzione italiana.

ART. 1 – ISCRIZIONE e DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

4. Alla Scuola dell'Infanzia "Giovanni Baschiera" di Pescincanna per l'anno scolastico **2026/2027**, possono essere iscritti i bambini che abbiano **compiuto o compiano il terzo anno d'età entro il 31.12.2026**.
5. Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2027 (frequenza anticipata). Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2027.
6. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2026, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Comitato di Gestione della scuola.
7. Alla luce delle disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e s.m.i. (successive modificazioni e integrazioni) in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda e lo presenta senza la firma congiunta, dichiara in ogni caso di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
8. **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE:**
 - a. il modulo di iscrizione fornito dalla scuola, compilato attentamente in ogni sua parte e firmato da entrambi i genitori o dal tutore del minore,
 - b. la fotocopia della ricevuta del pagamento dell'iscrizione
 - c. in merito alle vaccinazioni obbligatorie, nei casi in cui ASFO Azienda Sanitaria Friuli Occidentale comunichi esiti negativi, ai genitori verrà richiesta la documentazione prevista dall'art. 3 comma 1 D.L.73/2017 e s.m.i. "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*" convertito con modificazioni nella L.119/2017 e successive modifiche.
 - d. eventuali certificati medici.
 - e. **n. 5** fototessere del bambino (da portare entro fine agosto).
9. **I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano le finalità educative della scuola ed il presente regolamento.**
10. Il Comune di Fiume Veneto è suddiviso storicamente in tre bacini di utenza che indicano, orientativamente, la scuola in cui il bambino dovrebbe iscriversi e frequentare.
 - SCUOLA DELL'INFANZIA A. CUSTODE – FIUME VENETO bacino utenza: Fiume Veneto – Quartiere Primo Maggio - S.S. Pontebbana – Cimpello – Le Fratte di Fiume Veneto;
 - **SCUOLA DELL'INFANZIA "G. BASCHIERA", bacino di utenza: Pescincanna – Marzinis - S.S. Pontebbana;**
 - SCUOLA MATERNA MARIA IMMACOLATA, bacino di utenza: Bannia - Praturrone - Loc. Rivatte.
11. In caso di eccesso di richieste verso questa sede, il Comitato di Gestione terrà conto, senza essere vincolato, dall'ordine di elencazione di seguito riportato, dei casi e delle seguenti situazioni:
 - Bambini residenti nel comune di Fiume Veneto;
 - Bambini in continuità con la sezione Primavera;
 - Bambini che hanno fratelli e/o sorelle che già frequentano la scuola G.Baschiera;
 - Bambini residenti nel proprio bacino di utenza;
 - Bambini portatori di handicap;
 - Bambini con situazioni a rischio certificati da Enti preposti;
 - Bambini orfani in adozioni/affido;
 - Figli di separati con genitore affidatario che lavora;
 - Bambini provenienti da altro Comune qualora ci fosse disponibilità di accogliere oltre quanto definito nel bacino di utenza;
 - Altri casi considerati rilevanti dal Comitato di Gestione.
12. Il Comitato di Gestione in accordo con la Coordinatrice della Scuola, esaminate le richieste e le motivazioni adottate, deciderà in merito coinvolgendo le famiglie.

13. Nel caso in cui i posti disponibili non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste d'iscrizione a questa Scuola, le stesse saranno accettate al protocollo CON RISERVA. È possibile che, per accogliere tutti i bambini, le scuole dell'infanzia che operano nel territorio del Comune di Fiume Veneto, di concerto con l'Amministrazione Comunale possano rivedere anche in funzione dei trasporti il proprio bacino di utenza e pertanto alcune domande vengano indirizzate "d'ufficio" ad altra scuola (Fiume Veneto o Bannia).

14. Potrà essere presentata una sola domanda di iscrizione presso un'unica Scuola dell'Infanzia. La presentazione di più domande con il successivo ritiro dalla nostra scuola è motivo di mancata restituzione della quota di iscrizione.

ART. 2 - QUOTA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTO ALLE SPESE DI GESTIONE

1. La **quota d'iscrizione** per il servizio educativo è fissata in **€ 142,00** (importo già comprensivo di marca da bollo da € 2,00 da apporre sulla ricevuta), il rimanente per l'assicurazione, il materiale didattico e psicomotricità e va pagata con bonifico bancario all'atto dell'iscrizione.

2. **Il contributo annuale (retta) alle spese di gestione per l'anno scolastico 2026/2027 per la scuola dell'infanzia è il seguente:**

PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI FIUME VENETO:

- **€ 1.802,00 annui** (importo già comprensivo di marca da bollo da € 2,00 che verrà posta sulla ricevuta),
- **€ 1.502,00 annui** (importo già comprensivo di marca da bollo da € 2,00 che verrà posta sulla ricevuta), solo per i figli successivi al primo, in caso di frequenza contemporanea alla scuola d'infanzia.

PER I NON RESIDENTI NEL COMUNE DI FIUME VENETO:

- **€ 1.852,00 annui** (importo già comprensivo di marca da bollo da € 2,00 che verrà posta sulla ricevuta),
- **€ 1.552,00 annui** (importo già comprensivo di marca da bollo da € 2,00 che verrà posta sulla ricevuta), solo per i figli successivi al primo in caso di frequenza contemporanea alla scuola d'infanzia.

3. Le suddette somme **sono pagabili anche a rate entro il giorno 10 di ogni mese (dal 10 Settembre al 10 Giugno compresi), mediante bonifico bancario presso la banca indicata nel sottostante riquadro.**

Il Comune di Fiume Veneto, in base alla convenzione economica triennale attualmente vigente per gli anni solari 2023-2025, eroga come forma di riconoscimento del ruolo educativo e sociale nel territorio da parte della Scuola Materna, un contributo finalizzato al sostegno delle spese ordinarie di gestione, al miglioramento degli standard di qualità, nonché al contenimento dei costi a carico delle famiglie, pari ad € 20.000,00 per sezione attivata. Il contributo è cumulabile con altri finanziamenti, sia pubblici che privati.

Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile – Ag. di Fiume Veneto

IBAN IT 83 T 08356 64870 000000019737

causale: mese di riferimento - Cognome e Nome del bambino/a e genitore pagante

- Decorsi i venti giorni dalla data di scadenza del pagamento della quota mensile, l'amministrazione è legittimata ad intimare il pagamento di quanto dovuto entro il quindicesimo giorno dalla data del sollecito.
- Nel caso non vi sia riscontro dell'avvenuto pagamento entro tale termine, l'amministrazione è legittimata a far venir meno il beneficio della rateizzazione e chiedere il pagamento del contributo annuo residuo. In caso di recidività, l'amministrazione è autorizzata ad escludere il bambino dalla fruizione del servizio con decorrenza immediata.
- Il genitore, con la sottoscrizione del presente regolamento, approvato dal Comitato di Gestione, si impegna a pagare la quota annuale (o mensile per dieci mesi consecutivi), indipendentemente da quanti giorni il bambino frequenti la scuola nel singolo mese.;**
- Il ritiro anticipato del bambino dalla frequenza scolastica può avvenire solo previa comunicazione scritta e motivata di entrambi i genitori, da far pervenire alla scuola almeno due mesi prima rispetto a quello in cui il ritiro stesso dovrà avvenire.
- Nell'eventualità di ritiro anticipato dalla frequenza scolastica, le somme già versate non verranno restituite e si intenderà comunque dovuta per intero alla scuola la retta dei mesi restanti; sono comunque dovute le rate dei due mesi di preavviso.**

9. **Il contributo alle spese di gestione nonché gli importi per i servizi di pre e post scuola, possono essere aggiornati dal Comitato di Gestione in base al grado di copertura delle spese di gestione e da parte dei contributi pubblici come rilevati ed iscritti nel Bilancio Consuntivo di ogni anno.**

10. **L'organo di Coordinamento delle tre scuole materne del territorio del Comune di Fiume Veneto, qualora si verificano fatti straordinari come l'aumento eccezionale delle spese di gestione, si riserva di proporre alle rispettive amministrazioni, variazioni delle rette.**

ART. 3 - FUNZIONAMENTO

1. La Scuola funziona da **settembre a giugno**, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluse le festività religiose e civili, nonché le vacanze stabilite dall'autorità scolastica MIUR, e dal calendario scolastico Regionale del Friuli-Venezia Giulia. Per esigenze straordinarie o particolari individuate dal Comitato di Gestione e/o dal Collegio Docenti, la Scuola potrà prevedere – nel rispetto del numero minimo di giorni di apertura previsti dalle norme regionali – ulteriori giornate di chiusura o giornate con riduzione dell'orario di frequenza;
2. Durante il primo periodo di scuola (settembre – inserimento e fine giugno) i bambini potranno uscire anche anticipatamente rispetto all'orario stabilito per consentire una corretta organizzazione della Scuola.
3. È previsto a **settembre** l'ingresso scaglionato dei bambini con modalità e tempi stabiliti di anno in anno.
4. L'orario di funzionamento della Scuola è dalle ore 8.15 alle ore 16.15 suddiviso come segue:

ACCOGLIENZA	dalle ore 08:15 entro le ore 09:00
PRIMA USCITA	dalle ore 13:15 entro le ore 13:30
SECONDA USCITA	dalle ore 15:45 entro le ore 16:15

N.B.: Gli orari potrebbero subire delle modifiche per nuove indicazioni da parte del Ministero della Salute o del Ministero dell'Istruzione

ART. 4 - ENTRATA E USCITA

1. **Ogni genitore dovrà rispettare rigorosamente gli orari giornalieri delle attività compresi gli orari minimi e massimi di entrata e di uscita, evitando per motivi di sicurezza di soffermarsi all'interno della struttura durante l'orario scolastico, tenendo presente che è permesso l'accesso a Scuola solo per accompagnare e riprendere i bambini;**
2. Il ritiro dei bambini dovrà avvenire solo dal genitore che sottoscrive la domanda o da altra persona maggiorenne (art. 591 del codice penale) registrata nella delega sul modulo di iscrizione con relativa fotocopia del documento di identità;
3. I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli all'interno dell'edificio scolastico e a consegnarli personalmente agli operatori della pre-scuola o alle insegnanti. Qualora i genitori dovessero essere sostituiti da familiari o da altre persone formalmente delegate (che dovranno esibire un documento di riconoscimento), è necessario che ne diano preventiva comunicazione;
4. L'accesso ai locali della scuola prima delle ore 08.15 è consentito esclusivamente ai bambini (e rispettivi accompagnatori) che abbiano fatto richiesta di fruizione del servizio pre-scuola.
5. Ogni entrata posticipata o uscita anticipata del bambino deve essere comprovata e autorizzata dal genitore con apposita comunicazione scritta o via mail (anche per le persone delegate). Il bambino verrà accolto o consegnato dal personale incaricato della scuola (insegnanti e/o personale ausiliario) nell'atrio della scuola. Nell'occasione il genitore sosterrà negli spazi dell'entrata della scuola, solo per il tempo strettamente necessario;
6. È assolutamente vietato entrare nella struttura scolastica con passeggini, roller, pattini. I passeggini dovranno essere lasciati all'ingresso;
7. **I genitori sono responsabili della chiusura dei cancelli e delle porte di accesso ad ogni uso di essi. Le porte della scuola devono sempre rimanere chiuse.**
8. **I genitori o i loro delegati non possono intrattenersi con le insegnanti al momento dell'entrata e dell'uscita per evitare di distrarre la loro attenzione dai bambini. Se necessario un colloquio è possibile concordare un appuntamento.**

ART. 5 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

1. Su richiesta delle famiglie e con un contributo spese aggiuntivo alla retta annuale che comprende le spese di gestione e il pagamento del servizio esterno, la scuola prevede un servizio di sorveglianza a numero chiuso solo per gli aderenti al servizio, come segue:

SERVIZIO SORVEGLIANZA PRE SCUOLA	dalle ore 07:15 alle ore 08:15	(a pagamento) ⁽²⁾
SERVIZIO SORVEGLIANZA POST SCUOLA	dalle ore 16:15 alle ore 17:15	(a pagamento) ⁽²⁾

2. Ulteriori richieste del servizio durante l'anno educativo, vanno presentate in forma scritta e saranno valutate compatibilmente alla disponibilità di posti e all'organizzazione del personale.
3. Poiché il servizio è attivato e organizzato dall'ente elusivamente in base alle iscrizioni e su specifica richiesta dei genitori interessati, chi è iscritto è tenuto al pagamento della quota, anche in caso di mancato effettivo utilizzo.
4. Il personale educativo è autorizzato a segnalare alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia "G. Baschiera" i nominativi di chi fruisce del servizio pre-scuola e/o post-scuola senza esserne iscritto. Uguale segnalazione verrà effettuata in caso di entrata nei locali della scuola prima delle ore 08.15 o di uscita dagli stessi locali successivamente alle ore 16.15. La Segreteria della Scuola dell'Infanzia "G. Baschiera" procederà con la richiesta di pagamento del servizio fruito secondo le tariffe indicate al precedente punto 5.1;

(2) *indipendentemente dal numero di giorni di frequenza mensile e di durata giornaliera della frequenza*

ART. 6 - TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto, a mezzo scuolabus, viene organizzato ed amministrato dal Comune di Fiume Veneto al quale ci si rivolge per ogni informazione, esonerando la Scuola da ogni obbligo e responsabilità.
2. È necessario consegnare a scuola appena disponibile la copia dell'iscrizione comunale per il trasporto in pulmino. Se ci sono variazioni in corso d'anno scolastico è indispensabile fare una comunicazione scritta alla Direzione.
3. È onere dei genitori o chi per essi, verificare in Comune se il percorso del pulmino corrisponde all'itinerario previsto per la Scuola dell'Infanzia G. Baschiera di Pescincanna.

ART. 7 - ASSENZE

1. Ogni assenza del bambino deve essere comunicata alla Scuola per il tramite della Segreteria;
2. Ogni caso di malattia INFETTIVA del bambino va immediatamente segnalato alla Scuola;
3. Per ogni assenza la scuola può richiedere ai genitori di autocertificare lo stato di salute del/la figlio/figlia. A tutela anche della salute della Comunità, il genitore si rende pertanto responsabile della buona salute del/la figlio/figlia al momento del rientro a scuola.

ART. 8 - MENU' e SALUTE

1. La scuola G. Baschiera dispone di mensa interna con menù bilanciato sui valori nutrizionali, predisposto in collaborazione con l'ASFO – SIAN di Pordenone, Servizio di Igiene e Nutrizione.
2. Per attenerci al menù dell'ASFO specifico per i bambini della scuola dell'infanzia e sezione Primavera, i compleanni si festeggiano a scuola con la festa personalizzata per ogni bambino/a con una torta simbolica, rispettando la tabella nutrizionale prevista.
3. In riferimento alla normativa si ricorda ai genitori di non portare alimenti a scuola, nemmeno per i compleanni;
4. Il personale della scuola non somministra nessun tipo di medicinale (nemmeno omeopatico). Se si tratta di farmaci salvavita è necessaria una richiesta del medico alla scuola con indicati: farmaco, dose e modalità di somministrazione.
5. Non saranno preparati menù personalizzati diversi da quello concordato con ASFO - SIAN salvo comprovate e certificate patologie che prevedono diete speciali quali ad esempio celiachia o diabete mellito e per motivi religiosi ovvero intolleranze e allergie alimentari. La richiesta di dieta speciale (salvo che per motivi religiosi) deve essere inoltrata dal genitore o da chi ne fa le veci, direttamente alla Direzione della Scuola all'inizio dell'anno scolastico, allegando:
 - a. la relazione dello specialista e/o del medico curante;
 - b. la prescrizione dietetica specifica, completa degli alimenti concessi e quelli da escludere comprensivi di additivi e/o conservanti;
 - c. la durata della dieta.

ART. 9 - VACCINAZIONI

1. Per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia – Sez. Primavera, il minore **deve essere in regola con le vaccinazioni previste** dal D.L. 7 giugno 2017 n. 73 e smi convertito con modificazioni nella L. 119/2017 (e successive modifiche). La completa somministrazione delle vaccinazioni prevista dall'art. 3 c. 1 del citato D.L. costituisce requisito di accesso alla Scuola.

ART. 10 - CORREDO DEL BAMBINO

1. Ogni bambino dovrà essere munito di uno zainetto per riporre: 1 asciugamano con asola ed un paio di pantofoline per l'interno. Il tutto dovrà essere contrassegnato con il nome del bambino/a.
2. Ogni bambino all'inizio dell'anno porterà un pacco famiglia di tovaglioli di carta e un pacco di fazzoletti di carta.
3. Inoltre per i piccoli (3 anni) è previsto un cambio intimo e vestiario completo. Il genitore avrà cura di provvedere al cambio stagionale. Tutti i bambini devono indossare abiti pratici per favorire l'autonomia.
4. Per ragioni di sicurezza non sono ammesse ciabattine infradito.
5. Per la nanna dei bambini piccoli (per medi e grandi non è previsto il riposo pomeridiano) è necessario a seconda della stagione, una copertina o un lenzuolino, un cuscino con federa.
6. I bambini piccoli che non dormiranno a scuola usciranno alle ore 13.15 – 13.30

ART. 11 – COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

1. I canali ufficiali di comunicazione fra Scuola e Famiglia sono: circolari (inviate tramite mail o su carta), assemblee, riunioni di sezione, consiglio di intersezione tramite i rappresentanti su quanto discusso in riunione, il Regolamento e il Presidente.
Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale" di notizie riguardanti la Scuola dell'Infanzia "G. Baschiera" non è riconosciuta dalla Scuola stessa, la quale non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano passate attraverso i canali ufficiali sopra indicati.

2. La scuola collabora con gli incaricati dell'Ambito Distrettuale Sud 6.3, per l'attuazione del progetto Monitor Dis/Agio, il cui scopo è promuovere il benessere dei bambini, prevenire le difficoltà e contenere il disagio, operando in stretto contatto con la scuola e i servizi territoriali, al fine di garantire il pieno sviluppo di ogni minore ed il sostegno alle responsabilità educative di quanti sono in relazione con essi, attraverso la realizzazione di "un'alleanza educativa" fra adulti educanti.

3. **All'interno della scuola e della sezione primavera non possono essere scattate foto, soprattutto se aventi ad oggetto minori, per i quali vigono norme severe in materia di privacy; per tale ragione si diffidano i genitori dallo scattare foto all'interno della scuola e, comunque, dall'utilizzo di foto scattate a scuola in forma non autorizzata: le foto non possono essere divulgate, neppure all'interno di ristretti circuiti, in nessuna forma.**

In questa sede si ricorda che in base ad un pronunciamento del Garante della Privacy è consentito ai genitori effettuare riprese foto/video **nel corso di feste o manifestazioni della scuola**, purché tali riprese abbiano finalità familiari o amicali.

La responsabilità di qualsiasi uso delle immagini degli alunni diverso da quanto indicato e/o contrario alle norme vigenti, verrà assunto da chi lo pone in essere sotto la propria personale responsabilità.

ART. 12 - VARIE

1. Gli incontri con le insegnanti (individuali, assembleari, ecc) sono stabiliti secondo le modalità previste nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) depositato all'Albo della Scuola.
2. I genitori sono tenuti a dare numeri telefonici di reperibilità a cui possano rispondere in caso di chiamate urgenti.
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al P.T.O.F. e alle decisioni stabilite o che verranno stabilite dal Comitato di Gestione della scuola.

NOTA BENE:

NEL MOMENTO IN CUI ISCRIVETE I VOSTRI BAMBINI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027, ACCETTATE IL PRESENTE REGOLAMENTO CHE DEVE ESSERE RISPETTATO INTEGRALMENTE.

(Rif.: Domanda d'iscrizione punto 6) e Regolamento Art. 1 punto 9)

I GENITORI CONSERVERANNO UNA COPIA DEL PRESENTE REGOLAMENTO PER OGNI EVENTUALE CONSULTAZIONE.

Il Presidente P. Tarcisio Candian
Il Comitato di Gestione

Per accettazione:

Fiume Veneto, _____

Genitori di _____

Firma _____

Firma _____